




ITALIANA
TECNOLOGIE

POLITICA PER LA PAS 24000:2022

Revisione	Data	Approvato da	Firma
01	01/07/2025	DIR - R. Pascotto	

PREMESSA

L'Azienda, in persona dell'Amministratore Unico, attribuisce importanza fondamentale allo sviluppo e al mantenimento di un ambiente di lavoro socialmente responsabile, oltre a favorire la crescita professionale di tutti i dipendenti nel rispetto dei diritti umani e delle normative nazionali e sovra-nazionali.

L'Azienda ritiene inoltre che l'adozione di un Sistema di gestione sociale (SGS) è una decisione strategica che può contribuire al miglioramento delle prestazioni sociali complessive, oltre ad essere una solida base per iniziative di sviluppo sociale.

Per questo motivo ha deciso di dotarsi di un Sistema di Gestione Sociale (SGS) conforme alla PAS 24000:2022.

ATTENZIONE FOCALIZZATA AGLI ASPETTI DELLA RESPONSABILITÀ SOCIALE

L'Azienda impegna a rispettare tutti i requisiti indicati nell'Annex A – Requisiti di performance sociale – della PAS 24000:2022, che sono così riassunti:

- **Politica sui diritti umani:** Le attività Aziendali non causano nessun impatto negativo e non contribuiscono ad alcun impatto negativo sui diritti umani. Viene stabilito, implementato e mantenuto un processo di due diligence sui diritti umani.
- **Lavoro forzato:** L'Azienda non esercita, sostiene o tollera l'occupazione con la forza o la costrizione e non obbliga nessuno a lavorare sotto la minaccia di alcuna pena o sanzione.
- **Lavoro minorile.** L'Azienda non utilizza lavoro minorile. Tutti i lavoratori impiegati sono maggiorenni secondo la legislazione italiana.
- **Libertà di associazione:** I lavoratori hanno il diritto di aderire o formare sindacati o altre organizzazioni di lavoratori di loro scelta - o di astenersi dal farlo - e di contrattare collettivamente in conformità con la normativa vigente.
- **Discriminazione e trattamento equo dei lavoratori:** Vengono rispettate le pari opportunità e il trattamento in ambito lavorativo e professionale. I lavoratori, compresi i lavoratori a tempo determinato e parziale e gli appaltatori, non sono discriminati nelle pratiche di assunzione o di impiego. Le procedure disciplinari vengono comunicate a tutti i lavoratori.

- **Salute e sicurezza sul lavoro:** In tutti i luoghi di lavoro vengono garantite condizioni di sicurezza, salute e pulizia. La formazione in materia di salute e sicurezza viene erogata in modo adeguato alle esigenze di tutti i lavoratori. Vengono conservate registrazioni scritte di tutti gli incidenti relativi alla salute e alla sicurezza sul luogo di lavoro. Sono in vigore disposizioni chiare per il primo soccorso e l'assistenza medica in caso di incidenti sul lavoro. I lavoratori hanno a disposizione acqua potabile gratuita e servizi igienici puliti.
- **Sicurezza degli edifici:** Le procedure e i Piani di emergenza sono aggiornati e comunicati a tutti i lavoratori. Le attrezzature antincendio sono verificate in conformità alle normative vigenti. Vengono adottate misure appropriate per valutare e monitorare la resistenza, la stabilità e la sicurezza degli edifici e delle attrezzature, compresi gli alloggi dei lavoratori.
- **Lavoro e rapporti contrattuali:** I lavoratori sono informati sulle loro condizioni di lavoro per iscritto e in modo comprensibile prima di iniziare il rapporto di lavoro, che deve essere formale e verificabile, in conformità alle normative vigenti. I salari sono pagati regolarmente, tempestivamente e per intero. Tutti i pagamenti vengono effettuati direttamente al dipendente su un conto bancario intestato a suo nome.
- **Orario di lavoro:** L'orario di lavoro standard è conforme ai requisiti legali nazionali e ai contratti collettivi di settore. Gli straordinari non vengono richiesti regolarmente. Tutti i lavoratori hanno diritto a pause durante i turni di lavoro. I lavoratori hanno diritto ad almeno un giorno di riposo di 24 ore consecutive per settimana. Ai lavoratori sono concessi permessi retribuiti in conformità alla legislazione vigente.
- **Meccanismo di reclamo:** È presente una procedura scritta per affrontare i reclami o le preoccupazioni. Il meccanismo di reclamo è accessibile a tutti i lavoratori e alle parti esterne. Viene garantita la riservatezza di qualsiasi reclamo sollevato e le informazioni vengono rivelate solo se/come necessario per indagare e gestire il reclamo. Nessun lavoratore o soggetto esterno che presenti un reclamo in buona fede subisce ritorsioni
- **Etica Aziendale** L'Azienda non è e non viene coinvolta in atti di corruzione, estorsione, appropriazione indebita o in qualsiasi forma di corruzione, diretta o indiretta. Non falsifica alcuna informazione relativa alle sue attività, alla sua struttura e alle sue prestazioni e non è coinvolta in alcun atto di frode o falsa dichiarazione nella catena di fornitura.

APPROCCIO PER PROCESSI

L'Azienda identifica le diverse attività come processi da pianificare, controllare e migliorare costantemente e attiva al meglio le risorse per la loro realizzazione.

L'Azienda gestisce i propri processi perché siano univoci:

- Gli obiettivi da perseguire e i risultati attesi
- Le responsabilità connesse e le risorse impiegate

LEADERSHIP

L'Azienda si assume la responsabilità dell'efficacia del proprio SGS, rendendo disponibili tutte le risorse necessarie e assicurandosi che gli obiettivi pianificati siano compatibili con il contesto e gli indirizzi strategici dell'Azienda.

L'Azienda comunica l'importanza del SGS e coinvolge attivamente tutte le parti interessate, coordinandole e sostenendole.

VALUTAZIONE DEI RISCHI E DELLE OPPORTUNITÀ

L'Azienda pianifica i propri processi con approccio risk-based thinking (RBT) al fine di attuare le azioni più idonee per:

- Valutare e trattare rischi associati ai processi
- Sfruttare e rinforzare le opportunità identificate

L'Azienda promuove a tutti i livelli un adeguato senso di proattività nella gestione dei propri rischi.

COINVOLGIMENTO DEL PERSONALE E DEGLI STAKEHOLDER

È volontà dell'Azienda che i principi di gestione sociale siano seguiti da tutti i fornitori coinvolti nella catena di fornitura del servizio.

Si impegna quindi a:

- comunicare internamente ed esternamente almeno annualmente le informazioni riguardanti il SGS;
- assicurare che i suoi processi di comunicazione consentano ai lavoratori di contribuire al miglioramento continuo;
- garantire che i requisiti in materia di diritti umani, condizioni di lavoro, salute e sicurezza, etica e integrità aziendale siano comunicati ai partner commerciali e alle altre parti interessate.

MIGLIORAMENTO

L'Azienda si pone come obiettivo permanente il miglioramento delle prestazioni del proprio SGS.

La preliminare valutazione dei rischi e delle opportunità connessi ai processi Aziendali, le attività di verifica, interna ed esterna, e il riesame della Direzione sono gli strumenti che l'Azienda mette in atto per migliorarsi costantemente.

Lo strumento scelto per il perseguimento della propria Politica da parte dell'Azienda è un Sistema di Gestione Sociale conforme alla PAS 24000:2022.